



# Jaarrekening 2025

Stichting Jeugdbescherming Overijssel  
Zwolle

## INHOUDSOPGAVE

## Pagina

### 1 Jaarrekening

1.1	Balans per 31 december 2025	4
1.2	Resultatenrekening over 2025	5
1.3	Kasstroomoverzicht	6
1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.5	Toelichting op de balans	11
1.6	Toelichting op de resultatenrekening	16
1.7	Gebeurtenissen na balansdatum	23
1.8	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	23
1.9	Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	23

### 2 Overige gegevens

2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	25
2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

# 1 JAARREKENING

1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	946.362	248.226
Totaal vaste activa		946.362	248.226
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen en overlopende activa	2	2.444.281	2.324.083
Liquide middelen	3	4.048.762	4.443.448
Totaal vlottende activa		6.493.043	6.767.530
<b>Totaal activa</b>		<b>7.439.405</b>	<b>7.015.756</b>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Kapitaal	4	45	45
Algemene reserve		3.115.469	3.018.688
Totaal eigen vermogen		3.115.514	3.018.733
<b>Voorzieningen</b>	5	345.077	325.248
<b>Langlopende schulden</b>			
Verplichting regeling vervroegde uitkering	6	0	0
<b>Kortlopende schulden</b>			
Schulden uit hoofde van subsidies	7	108.239	37.294
Kortlopende schulden en overlopende passiva	8	3.870.575	3.634.482
<b>Totaal passiva</b>		<b>7.439.405</b>	<b>7.015.756</b>

1.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

	Ref.	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>OPBRENGSTEN:</b>				
Opbrengst gemeentelijke subsidies GI	9	24.406.951	24.774.000	23.580.474
Overige subsidies	10	878.830	475.000	955.143
Overige bedrijfsopbrengsten	11	27.022	0	-619
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>25.312.803</u>	<u>25.249.000</u>	<u>24.534.997</u>
<b>LASTEN:</b>				
Personeelskosten	12	21.912.716	21.081.495	20.224.232
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	163.511	215.000	103.778
Kosten activiteiten en cliënten	14	352.462	361.000	307.797
Overige bedrijfskosten	15	2.787.235	3.095.400	2.564.710
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>25.215.924</u>	<u>24.752.895</u>	<u>23.200.516</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<u>96.879</u>	<u>496.105</u>	<u>1.334.481</u>
Financiële baten en lasten	16	-98	0	-2.694
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>		<u>96.781</u>	<u>496.105</u>	<u>1.331.787</u>
Bijzondere baten en lasten	17	0	0	0
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u><u>96.781</u></u>	<u><u>496.105</u></u>	<u><u>1.331.787</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			<u>2025</u>	<u>2024</u>
			€	€
Algemene reserve			96.781	1.331.787
			<u><u>96.781</u></u>	<u><u>1.331.787</u></u>

1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2025	2024
		€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		96.879	1.334.481
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	13	163.511	103.778
- mutaties voorzieningen	5	<u>19.829</u>	<u>78.849</u>
		183.340	182.627
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	2	-120.198	-441.900
- schulden uit hoofde van subsidies	7	70.945	-90.823
- langlopende schulden	6	-	-20.347
- kortlopende schulden	8	<u>236.093</u>	<u>442.213</u>
		186.840	-110.857
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>467.059</u>	<u>1.406.251</u>
Betaalde interest	16	-98	-2.694
Bijzondere baten en lasten	17	<u>-</u>	<u>-</u>
		-98	-2.694
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		466.961	1.403.557
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings materiële vaste activa	1	<u>-861.647</u>	<u>-70.779</u>
		-861.647	-70.779
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u><u>-394.686</u></u>	<u><u>1.332.778</u></u>
<b>Stand geldmiddelen 1 januari</b>		4.443.448	3.110.670
Balansmutatie geldmiddelen		<u>-394.686</u>	<u>1.332.778</u>
<b>Stand geldmiddelen 31 december</b>		<u><u>4.048.762</u></u>	<u><u>4.443.448</u></u>

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

## 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.4.1 Algemeen

#### **Gegevens rechtspersoon**

Met ingang van 1 januari 2015 is de Stichting Jeugdbescherming Overijssel, statutair gevestigd te Zwolle en heeft ze haar feitelijke (hoofd)vestiging op Dokter Stolteweg 11 te Zwolle. De Stichting is ingeschreven bij de KvK te Zwolle onder nummer 05067459.

In de jaarrekening wordt steeds de tenaamstelling gebruikt van deze Stichting.

#### **Activiteiten**

Stichting Jeugdbescherming Overijssel (JbOV) houdt zich bezig met het uitvoeren van kinderschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen in opdracht van de (kinder)rechter. Daarnaast houdt zij zich bezig met het verzorgen van preventieve jeugdbescherming en jeugdreclassering en consultatie en advies op beide werkerreinen.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De Jaarrekening geeft het vermogen en resultaat getrouw weer, in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 655 Zorginstellingen, Regeling Jeugdwet en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

#### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Vergelijking met de begroting**

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de op 4 december 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2025.

### 1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (VERVOLG)

##### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

##### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De verkrijgings- of vervaardigingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten. Eventuele subsidies worden direct in mindering op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs gebracht. Alleen actiefposten waarvan het economisch risico geheel of nagenoeg geheel door de organisatie worden gedragen worden, worden geactiveerd.

Afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. Afschrijving vindt in het jaar van ingebruikname naar tijdsgelang plaats. Afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het actief en worden per individueel actief bepaald. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Op bedrijfsterreinen en materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Telefoons	25%, met een restwaarde van Euro 100
Inventaris en inrichting	20%
Computerapparatuur	33-50%

##### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in rekening gebracht op de boekwaarde van de vordering.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, algemene reserve en bestemmingsreserves.

##### **Kapitaal**

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

##### **Algemene reserve**

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

##### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (VERVOLG)

##### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen, die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

##### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken is getroffen voor de kosten voor medewerkers die gedurende het resterende dienstverband, tot moment WIA, naar verwachting niet zullen herstellen.

##### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband.

Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

##### *Generatieregeling*

De voorziening wordt opgenomen voor de kosten van het doorbetalen van salaris en pensioenpremies voor medewerkers die in het kader van "Gezond naar pensioen" gebruik maken van de generatieregeling. Medewerkers kunnen er dan voor kiezen minder te gaan werken, waarbij een deel van het salaris wordt doorbetaald door de werkgever en de pensioenopbouw in tact blijft.

##### **Schulden**

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

#### 1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Voor organisaties die actief zijn in de Jeugdzorg is er sprake van ontwikkelingen ten aanzien van het al dan niet VPB-plichtig zijn van (bepaalde) zorgactiviteiten. Stichting Jeugdbescherming Overijssel volgt de ontwikkelingen en bepaalt jaarlijks haar positie in deze. Op basis van de huidige omstandigheden is het bestuur van mening dat er voor boekjaar 2025 geen sprake is van VPB-plicht. Om die reden is er geen verschuldigde VPB in de jaarrekening 2025 opgenomen.

##### **Overheidssubsidies** (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (VERVOLG)

##### **Opbrengst gemeentelijke contracten en subsidies**

Onder opbrengst gemeentelijke subsidies worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdbescherming en diensten in de vorm van detachering. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever.

##### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen personele subsidies en afrekeningen inzake voorgaande jaren.

##### **Personeelskosten**

###### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

###### *Pensioenen*

De Stichting heeft één (enkele) pensioenregeling(en). De belangrijkste kenmerken hiervan zijn:

###### *Bedrijfstakpensioenfondsen*

De Stichting heeft voor bijna al haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2025 is de dekkinggraad van het pensioenfonds 126%. In 2026 dient het pensioenfonds een dekkinggraad van ten minste 125% te hebben. Het pensioenfonds verwacht hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De instelling heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

##### **Afschrijvingen**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

##### **Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

##### **Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

##### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

##### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die bekend waren na balansdatum zijn, indien van toepassing, opgenomen in de jaarrekening 2025.

#### 1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Investerings- en Desinvesterings- in vaste activa worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
<b>1. Materiële vaste activa</b>	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Computerapparatuur	214.103	25.749
Inventaris en inrichting	162.481	222.477
Activa in uitvoering	569.778	0
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u><u>946.362</u></u>	<u><u>248.226</u></u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Computer apparatuur	Inventaris en inrichting	Activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari 2025</i>				
Aanschafwaarde	275.708	487.143	-	762.851
Cumulatieve afschrijvingen	-249.959	-264.666	-	-514.625
<b>Boekwaarde</b>	<u><u>25.749</u></u>	<u><u>222.477</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>248.226</u></u>
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	25.749	222.477	-	248.226
Investerings	249.986	41.883	569.778	861.647
van activa in uitvoering	-	-	-	-
Afschrijvingen	-61.632	-101.879	-	-163.511
Geheel afgeschreven activa	-181.875	-	-	-181.875
Afschrijving geheel afgeschreven activa	181.875	-	-	181.875
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>214.103</u></u>	<u><u>162.481</u></u>	<u><u>569.778</u></u>	<u><u>946.362</u></u>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	25-50	20	-	-

**Toelichting:**

De investeringen betreffen o.a. investeringen in telefoons, overname laptops en meubelen.

De activa in uitvoering betreffen de investeringen in verbouwing en inrichting van de nieuwe kantoorlocatie in Hengelo, welke medio januari 2026 in gebruik is genomen.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

2. Vorderingen en overlopende activa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Nog te factureren zorgopbrengsten	1.971.314	1.948.550
Vorderingen op debiteuren	73.757	147.162
Vordering inzake subsidie MDIEU	111.689	5.690
Vordering fondsen pupillen	7.761	7.241
Vordering uitkeringen UWV	23.776	7.500
Ministerie van Justitie inzake subsidie zij-instromers	0	36.426
Vordering inzake subsidies personeel	35.588	0
<b>Totaal vorderingen en overlopende activa</b>	<b><u>2.223.885</u></b>	<b><u>2.152.569</u></b>
<b>Diverse vooruitbetaalde posten</b>	<b><u>220.396</u></b>	<b><u>171.514</u></b>

**Toelichting:**

De vordering uitkeringen UWV zijn de te ontvangen uitkeringen inzake ziekte. De vordering op debiteuren betreffen vorderingen op diverse gemeenten, een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht. De vordering inzake subsidie MDIEU betreft de te ontvangen subsidie in het kader van duurzame inzetbaarheid medewerkers en het ontwikkeltraject wat in 2025 heeft plaatsgevonden.

3. Liquide middelen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bankrekeningen	4.047.059	4.441.856
Kassen	1.702	1.592
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>4.048.762</u></b>	<b><u>4.443.448</u></b>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn weggezet conform het treasury statuut en zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>		
Kapitaal	45	45
Algemene reserve	3.115.469	3.018.688
Bestemmingsreserve opleiding en ontwikkeling	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b><u>3.115.514</u></b>	<b><u>3.018.733</u></b>

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>				
Kapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve	3.018.688	96.781	0	3.115.469
	<u>3.018.733</u>	<u>96.781</u>	<u>0</u>	<u>3.115.514</u>

**Toelichting:**

Het resultaat over het boekjaar 2025 is toegevoegd aan de algemene reserve.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
Voorziening voor:					
- langdurig zieken	117.460	51.243	95.832	0	72.871
- jubilea	188.820	0	11.390	0	177.430
- generatieregeling	18.968	94.776	18.968	0	94.776
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>325.248</u>	<u>146.019</u>	<u>126.190</u>	<u>0</u>	<u>345.077</u>

**Toelichting:**

De toename van de boekwaarde van de voorziening gedurende iedere periode bij waardering tegen de contante waarde wordt gepresenteerd als een dotatie aan de voorziening.

31-dec-2025

€

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	124.435
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	220.642
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	0

6. Langlopende schulden

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
verplichting regeling vervroegde uittreding	<u>0</u>	<u>0</u>

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

*Voorziening langdurig zieken:*  
 De voorziening langdurig zieken is getroffen voor de kosten voor medewerkers die gedurende het resterende dienstverband, tot het moment WIA, naar verwachting niet zullen herstellen.

*Voorziening jubilea:*  
 De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte het salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is een rente van 2% (2024: 2%) als disconteringsvoet gehanteerd.

*Generatieregeling*  
 De voorziening wordt opgenomen voor de kosten van het doorbetalen van salaris en pensioenpremies voor medewerkers die in het kader van "Gezond naar pensioen " gebruik maken van de generatieregeling. Medewerkers kunnen er dan voor kiezen minder te gaan werken, waarbij een deel van het salaris wordt doorbetaald door de werkgever en de pensioenopbouw in tact blijft.

7. Schulden uit hoofde van subsidies

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Gemeente Enschede Preventie met Gezag	108.239	0
Ministerie van Justitie inzake subsidie duurzame inzetbaarheid	0	37.294
<b>Totaal te verrekenen subsidies</b>	<b>108.239</b>	<b>37.294</b>

<b>Toelichting:</b>				
	Subsidiejaar	Stadium van vaststelling		
Gemeente Enschede	2024-2026	vooruit ontvangen	108.239	
Ministerie van Justitie	2025	vooruit ontvangen	-	37.294

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

8. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	286.348	351.758
Belastingen en sociale premies	1.143.646	1.083.175
Pensioenpremie	462.453	452.349
Kortlopend deel verplichting regeling vervroegde uittreding	0	17.456
Nog te betalen salarissen	64.848	78.566
Nog te betalen inzake vaststellingsovereenkomsten	111.147	72.145
Nog te betalen spaarverlof	15.440	11.775
Nog te betalen fondsen pupillen	19.512	0
Vakantiegeld	676.855	634.560
Vakantiedagen	1.011.907	849.838
Accountantskosten	56.044	71.200
Overige	22.374	11.659
<b>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	<b><u>3.870.575</u></b>	<b><u>3.634.482</u></b>

**Toelichting:**

De nog te betalen salarissen betreft een 13e periode verwerkt in januari 2026.

De schuld inzake pensioenpremie betreft de afdracht over december 2025.

*Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen*

De Stichting heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar 6-10 jaar	Totaal 31-dec-25
	€	€	€	€
Huur	676.486	2.192.071	0	2.868.557
Activa	200.758	0	0	200.758
Lease	159.408	198.406	0	357.814
Licenties	13.983	11.652	0	25.635
<b>Totaal niet in de balans opgenomen verplichtingen.</b>	<b><u>1.050.634</u></b>	<b><u>2.402.130</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>3.452.764</u></b>

Het volgende huurcontract is voor onbepaalde tijd afgesloten met een opzegtermijn van 1 maand:

Enschede. De jaarhuur bedraagt momenteel EUR 1.878.

In de kolom 'betaalbaar 1-5 jaar' is voorgaande ook als zodanig verwerkt.

In januari verhuist JbOV naar een nieuwe locatie in Hengelo. De totale huurdersinvesteringen hiervoor bedragen € 891.536, waarvan € 121.000 voor rekening van de verhuurder zal komen. In het verslagjaar is hiervan € 569.778 verantwoord als activa in uitvoering. Het restant ad € 200.758 volgt in 2026.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

9. Opbrengst gemeentelijke subsidies GI

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Buitenprovinciaal	1.052.508	1.020.000	971.726
Opbrengsten GI Twente en IJsselland	23.354.443	23.754.000	22.608.748
<b>Totaal</b>	<b>24.406.951</b>	<b>24.774.000</b>	<b>23.580.474</b>

10. Overige subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Subsidiebeschikkingen Detacheringen	358.450	150.000	285.364
Subsidiebeschikkingen Rijksoverheid	520.380	325.000	669.779
<b>Totaal</b>	<b>878.830</b>	<b>475.000</b>	<b>955.143</b>

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<b>Gemeentelijke subsidies</b>		
Subsidie regio IJsselland	9.482.008	9.230.755
Subsidie regio IJsselland preventieve jeugdbescherming	20.554	34.094
Subsidie regio Twente preventieve jeugdbescherming	12.370	78.609
Subsidie regio Twente	13.839.510	13.265.291
	<b>23.354.443</b>	<b>22.608.748</b>

**Rijkssubsidies**

subsidie duurzame inzetbaarheid (MDIEU)	148.983	0
subsidieregeling zij-instromers	317.974	535.343
diverse personele subsidies	45.987	10.349
subsidieregeling UHP KOT	0	31.600
subsidieregeling sectorplanplus 2017-2022	0	81.931
subsidieregeling stagefonds zorg 2024-2025	7.436	10.556
	<b>520.380</b>	<b>669.779</b>

Op 15 juni 2023 is door het ministerie van J&V een subsidie beschikbaar gesteld voor het werven en opleiden van zij-instromers tot jeugdbeschermers ter verlichting van de werkdruk.

Er is een bedrag groot Euro 480.000 beschikbaar gesteld voor het werven en opleiden van 8 zij-instromers voor de periode 2023 en 2024. Daarnaast is in tranche twee nogmaals een bedrag groot maximaal Euro 516.800 toegekend voor de werving en selectie van 8 zij-instromers gedurende 2024 en 2025.

Het bedrag van tranche 1 (2023-2024) is gedurende 2023 en 2024 volledig besteed.

Tranche 2 is in 2024 en 2025 volledig besteed aan het opleiden van 9 zij-instromers.

De subsidie duurzame inzetbaarheid MDIEU betreft de maximale subsidie behorende bij het ontwikkeltraject van alle

## 1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

## BATEN

## 11. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Overige opbrengsten:			
Diverse opbrengsten	27.022	0	-619
<b>Totaal</b>	<b>27.022</b>	<b>0</b>	<b>-619</b>

## 12. Personeelskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Lonen en salarissen	12.889.095	12.744.200	12.043.487
Toeslagen	2.424.667	2.203.884	2.096.127
Uitkeringen en gratificaties	59.364	25.000	39.871
Af: Ziekengelden (ontvangen)	-293.920	-200.000	-359.525
Sociale lasten	2.551.505	2.587.168	2.316.939
Pensioenpremies	1.475.913	1.628.958	1.435.411
Andere personeelskosten:			
Mobiliteitskosten	797.407	626.000	642.291
Project duurzame inzetbaarheid (MDIEU)	250.894	90.000	6.856
Opleidingskosten	340.660	381.784	430.336
Overige personeelskosten	345.079	297.500	360.767
Mutatie voorzieningen	130.976	0	75.794
Subtotaal	20.971.640	20.384.495	19.088.353
Personeel niet in loondienst/uitbestede werkzaamheden	941.076	697.000	1.135.879
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>21.912.716</b>	<b>21.081.495</b>	<b>20.224.232</b>

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

**Toelichting:**

In het kader van duurzame inzetbaarheid van medewerkers en teamontwikkeling zijn er in het verslagjaar veel trainingen gegeven in samenwerking met een extern bureau. De kosten van deze trainingen worden voor circa 50% gecompenseerd vanuit de MDIEU subsidieregeling. De kosten van mobiliteit zijn in het verslagjaar gestegen door enerzijds de verhoging van de woonwerkvergoeding en de kosten van de voorzieningen voor een duurzamer mobiliteitsbeleid zoals deelname aan Lease a Bike.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's) per segment:			
direct personeel	157	160	153
directe ondersteuning hulpverlening	44	37	40
bestuur en bedrijfsvoering	27	29	26
<b>Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van Fte's</b>	<b>228</b>	<b>225</b>	<b>219</b>

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
inventaris en inrichting	101.879	90.000	88.375
computerapparatuur	61.631	125.000	15.402
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>163.511</b>	<b>215.000</b>	<b>103.778</b>

14. Kosten cliënten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Bijzondere kosten	191.122	191.000	158.928
Zak kleed en reisgeld	29.602	35.000	82.921
Bijdrage zak kleed en reisgeld	-25.703	-30.000	-79.342
Tolk- en vertaalkosten	41.589	45.000	32.013
Ziektekosten uithuisgeplaatste cliënten	115.851	120.000	113.277
<b>Totaal kosten cliënten</b>	<b>352.462</b>	<b>361.000</b>	<b>307.797</b>

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

15. Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
<b>Huisvestingskosten:</b>			
Onderhoudskosten en schoonmaakkosten	117.496	125.000	112.189
Kosten huur en beheer	596.817	580.000	582.104
Overige huisvestingskosten	213.938	395.000	213.075
<b>Subtotaal huisvestingskosten</b>	<b>928.251</b>	<b>1.100.000</b>	<b>907.368</b>
<b>Automatiseringskosten:</b>			
Kosten hardware en supplies	42.058	53.000	130.142
Licentie- en overige kosten software	459.471	490.500	420.834
Dataverbindingen	132.337	110.000	118.635
Beheer ICT	277.538	222.000	175.744
Saas oplossingen	236.800	232.000	228.973
Projectkosten ICT	68.367	62.000	53.643
Overige automatiseringskosten	28.907	28.000	23.607
<b>Subtotaal automatiseringskosten</b>	<b>1.245.478</b>	<b>1.197.500</b>	<b>1.151.577</b>
<b>Apparaatkosten:</b>			
Kantoor en administratiekosten	52.583	63.000	53.399
PR en Communicatiekosten	51.726	90.000	36.452
Algemene kosten	509.198	644.900	415.914
<b>Subtotaal Apparaatkosten</b>	<b>613.507</b>	<b>797.900</b>	<b>505.765</b>
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>2.787.235</b>	<b>3.095.400</b>	<b>2.564.710</b>
<b>16. Financiële baten en lasten</b>			
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>Rente</b>	<b>-98</b>	<b>0</b>	<b>-2.694</b>

**Toelichting:**

De rente bedraagt de negatieve rente op de banktegoeden boven € 100.000.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

17. Bijzondere baten en lasten

De specificatie is als volgt:	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
Bijzondere lasten	0	0	0
<b>Totaal bijzondere baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

18. WNT-verantwoording 2025 Stichting Jeugdbescherming Overijssel

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Jeugdbescherming Overijssel van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de zorg, die leidt tot een indeling in klasse III. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor de Stichting Jeugdbescherming Overijssel is € 201.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

**Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13de maand van de functievervulling.*

Bedragen x € 1	R. Brinkman
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>201.000</b>
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	182.108
Beloningen betaalbaar op termijn	17.084
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>199.192</b>
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>190.000</b>
Beloning	162.375
Beloningen betaalbaar op termijn	17.098
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>179.473</b>

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	I.W.G. Harmelink	I.W.G. Harmelink	G. Boeve	J.W. Bedeaux
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2025	Voorzitter 16/5-31/12	Lid 1/1-15/5	Voorzitter 1/1-15/5	Lid 1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	18.844	7.538	11.306	20.100
Beloning	15.251	6.181	6.000	16.080
Totaal bezoldiging 2025	15.251	6.181	6.000	16.080
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>				
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2024	Voorzitter	Lid 1/1-31/12	Voorzitter 1/1-31/12	Lid 1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	-	18.200	28.500	19.000
Beloning	-	14.643	21.293	14.643
Totaal bezoldiging 2024	-	14.643	21.293	14.643

Bedragen x € 1	M.E. Beeker	E. Fokkink	N.J. Mulder	S.J. Toorenburg
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2025	Lid 1/1-31/12	Lid 1/10-31/12	Lid 1/8-31/12	Lid 1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	20.100	3.350	8.375	20.100
Beloning	16.134	2.742	6.790	16.351
Totaal bezoldiging 2025	16.135	2.742	6.790	16.351
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>				
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2024	Lid 1/1-31/12			Lid 1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	18.200			18.200
Beloning	14.643			14.643
Totaal bezoldiging 2024	14.643			14.643

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

19. Honoraria accountant

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
Controle van de jaarrekening	87.319	90.000
Overige controlewerkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	2.681	-
Niet-controlediensten	-	-

Totaal honoraria accountant

<u>90.000</u>	<u>90.000</u>
---------------	---------------

*1.7 Gebeurtenissen na balansdatum*

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

*1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening*

De raad van bestuur van Stichting Jeugdbescherming Overijssel heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld op 18 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Jeugdbescherming Overijssel heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd op 20 mei 2026.

*1.9 Ondertekening door bestuurders en toezichhouders*

**WAS GETEKEND**

*Raad van Bestuur*

R. Brinkman

*Raad van Toezicht*

I.W.G. Harmelink

M.E. Beeker

E. Fokkink

N.J. Mulder

M.G. Prins

## 2 OVERIGE GEGEVENS

## 2 OVERIGE GEGEVENS

### *2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming*

In de statuten is geen tekst opgenomen over de vrije beschikking van het behaalde resultaat.

### *2.2 Controleverklaring*

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

## Controleverklaring