



# Jaarrekening 2023

Stichting Jeugdbescherming Overijssel  
Zwolle

INHOUDSOPGAVE		Pagina
<b>1</b>	<b>Jaarrekening</b>	
1.1	Balans per 31 december 2023	4
1.2	Resultatenrekening over 2023	5
1.3	Kasstroomoverzicht	6
1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.5	Toelichting op de balans	11
1.6	Toelichting op de resultatenrekening	16
1.7	Gebeurtenissen na balansdatum	23
1.8	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	23
1.9	Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	23
<b>2</b>	<b>Overige gegevens</b>	
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	25
2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

## 1 JAARREKENING

## Stichting Jeugdbescherming Overijssel

---

### 1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	281.225	383.592
Totaal vaste activa		281.225	383.592
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen en overlopende activa	2	1.882.183	1.899.124
Liquide middelen	3	3.110.671	1.968.476
Totaal vlottende activa		4.992.854	3.867.601
<b>Totaal activa</b>		<b>5.274.079</b>	<b>4.251.193</b>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Kapitaal	4	45	45
Algemene reserve		1.686.901	757.008
Bestemmingsreserve opleiding en ontwikkeling		0	0
Totaal eigen vermogen		1.686.946	757.053
<b>Vorzieningen</b>	5	246.399	188.021
<b>Langlopende schulden</b>			
Verplichting regeling vervroegde uittreding	6	20.347	39.354
<b>Kortlopende schulden</b>			
Schulden uit hoofde van subsidies	7	128.117	456.041
Kortlopende schulden en overlopende passiva	8	3.192.270	2.810.724
<b>Totaal passiva</b>		<b>5.274.079</b>	<b>4.251.193</b>

Stichting Jeugdbescherming Overijssel

1.2 RESULTATENREKENING OVER 2023

	Ref.	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>OPBRENGSTEN:</b>				
Opbrengst gemeentelijke subsidies GI	9	19.781.470	19.992.000	18.020.413
Overige subsidies	10	1.934.785	1.494.000	1.167.057
Overige bedrijfsopbrengsten	11	26.507	0	5.020
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>21.742.762</b>	<b>21.486.000</b>	<b>19.192.491</b>
<b>LASTEN:</b>				
Personeelskosten	12	17.982.969	17.882.000	16.900.600
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	125.176	133.000	187.200
Kosten activiteiten en cliënten	14	302.472	250.000	433.906
Overige bedrijfskosten	15	2.399.494	2.796.542	2.384.888
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>20.810.111</b>	<b>21.061.542</b>	<b>19.906.594</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>932.651</b>	<b>424.458</b>	<b>-714.103</b>
Financiële baten en lasten	16	-2.759	0	-12.748
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>		<b>929.893</b>	<b>424.458</b>	<b>-726.851</b>
Bijzondere baten en lasten	17	0	0	0
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<b>929.893</b>	<b>424.458</b>	<b>-726.851</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			<b>2023</b>	<b>2022</b>
			€	€
Algemene reserve			929.893	-597.249
Bestemmingsreserve opleiding en ontwikkeling			0	-129.602
			<b>929.893</b>	<b>-726.851</b>

1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2023	2022
		€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		932.651	-714.103
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	13	125.176	187.200
- mutaties voorzieningen	5	<u>58.378</u>	<u>-187.106</u>
		183.554	94
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	2	16.941	-751.775
- schulden uit hoofde van subsidies	7	-327.924	101.463
- langlopende schulden	6	-19.007	39.354
- kortlopende schulden	8	<u>381.547</u>	<u>113.913</u>
		51.557	-497.046
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>1.167.763</u>	<u>-1.211.055</u>
Betaalde interest	16	-2.759	-12.748
Bijzondere baten en lasten	17	<u>-</u>	<u>-</u>
		<u>-2.759</u>	<u>-12.748</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		1.165.004	-1.223.802
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investeringen materiële vaste activa	1	<u>-22.809</u>	<u>-294.891</u>
		-22.809	-294.891
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>1.142.195</u>	<u>-1.518.693</u>
<b>Stand geldmiddelen 1 januari</b>		1.968.476	3.487.169
Balansmutatie geldmiddelen		<u>1.142.195</u>	<u>-1.518.693</u>
<b>Stand geldmiddelen 31 december</b>		<u>3.110.671</u>	<u>1.968.476</u>

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### 1.4.1 Algemeen

###### **Gegevens rechtspersoon**

Met ingang van 1 januari 2015 is de Stichting Jeugdbescherming Overijssel, statutair gevestigd te Zwolle en heeft ze haar feitelijke (hoofd)vestiging op Dokter Stolteweg 11 te Zwolle. De Stichting is ingeschreven bij de KvK te Zwolle onder nummer 05067459.

In de jaarrekening wordt steeds de tenaamstelling gebruikt van deze Stichting.

###### **Activiteiten**

Stichting Jeugdbescherming Overijssel (JbOV) houdt zich bezig met het uitvoeren van kinderbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen in opdracht van de (kinder)rechter. Daarnaast houdt zij zich bezig met het verzorgen van preventieve jeugdbescherming en jeugdreclassering en consultatie en advies op beide werkerreinen.

###### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De Jaarrekening geeft het vermogen en resultaat getrouw weer, in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 655 Zorginstellingen, Regeling Jeugdwet en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

###### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

###### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

###### **Vergelijking met de begroting**

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de op 7 december 2022 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2023.

##### 1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

###### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (VERVOLG)

##### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

##### ***Materiële vaste activa***

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De verkrijgings- of vervaardigingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten. Eventuele subsidies worden direct in mindering op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs gebracht. Alleen actiefposten waarvan het economisch risico geheel of nagenoeg geheel door de organisatie worden gedragen worden, worden geactiveerd.

Afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. Afschrijving vindt in het jaar van ingebruikname naar tijdsgelang plaats. Afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het actief en worden per individueel actief bepaald. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Op bedrijfsterreinen en materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Telefoons	50%
Inventaris en inrichting	20%
Computerapparatuur	33%

##### ***Vorderingen***

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in rekening gebracht op de boekwaarde van de vordering.

##### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### ***Eigen vermogen***

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, algemene reserve en bestemmingsreserves.

##### ***Kapitaal***

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

##### ***Algemene reserve***

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

##### ***Resultaatbestemming***

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.



#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (VERVOLG)

##### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen, die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

##### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken is getroffen voor de kosten voor medewerkers die gedurende het resterende dienstverband, tot moment WIA, naar verwachting niet zullen herstellen.

##### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband.

Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

##### *Generatieregeling*

De voorziening wordt opgenomen voor de kosten van het doorbetalen van salaris en pensioenpremies voor medewerkers die in het kader van "Gezond naar pensioen" gebruik maken van de generatieregeling. Medewerkers kunnen er dan voor kiezen minder te gaan werken, waarbij een deel van het salaris wordt doorbetaald door de werkgever en de pensioenopbouw in tact blijft.

##### **Schulden**

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

#### 1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

##### **Overheidssubsidies** (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (VERVOLG)

##### **Opbrengst gemeentelijke contracten en subsidies**

Onder opbrengst gemeentelijke subsidies worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdbescherming en diensten in de vorm van detachering. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever.

##### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen personele subsidies en afrekeningen inzake voorgaande jaren.

##### **Personeelskosten**

###### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

###### *Pensioenen*

De Stichting heeft één (enkele) pensioenregeling(en). De belangrijkste kenmerken hiervan zijn:

###### *Bedrijfstakpensioenfondsen*

De Stichting heeft voor bijna al haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 106,3%. In 2026 dient het pensioenfonds een dekkingsgraad van ten minste 125% te hebben. Het pensioenfonds verwacht hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De instelling heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

##### **Afschrijvingen**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

##### **Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

##### **Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

##### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

##### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die bekend waren na balansdatum zijn, indien van toepassing, opgenomen in de jaarrekening 2022.

#### 1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Investerings- en Desinvesterings- in vaste activa worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
<b>1. Materiële vaste activa</b>	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Computerapparatuur	10.726	54.340
Inventaris en inrichting	270.499	329.252
Activa in uitvoering	0	0
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u><u>281.225</u></u>	<u><u>383.592</u></u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Computer apparatuur	Inventaris en inrichting	Activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari 2023</i>				
Aanschafwaarde	240.370	423.980	-	664.350
Cumulatieve afschrijvingen	-190.943	-89.815	-	-280.758
<b>Boekwaarde</b>	<u><u>49.427</u></u>	<u><u>334.165</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>383.592</u></u>
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	49.427	334.165	-	383.592
Investerings	-	22.809	-	22.809
van activa in uitvoering	-	-	-	-
Afschrijvingen	-38.701	-86.475	-	-125.176
Geheel afgeschreven activa	-	-	-	-
Afschrijving geheel afgeschreven activa	-	-	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>10.726</u></u>	<u><u>270.499</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>281.225</u></u>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	33-50	20	-	-

Toelichting: In 2023 is een investering gedaan in zonwering op het kantoor in Zwolle.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

2. Vorderingen en overlopende activa

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Nog te factureren zorgopbrengsten	1.638.744	1.743.195
Vorderingen op debiteuren	141.241	123.793
Vordering inzake subsidie RVU	10.490	14.055
Vordering uitkeringen UWV	82.253	0
Vordering inzake personeel	429	2.139
<b>Totaal vorderingen en overlopende activa</b>	<u><b>1.873.158</b></u>	<u><b>1.883.182</b></u>
<b>Diverse vooruitbetaalde posten</b>	<u><b>9.026</b></u>	<u><b>15.942</b></u>

**Toelichting:** De vordering uitkeringen UWV zijn de te ontvangen uitkeringen inzake ziekte en een transitievergoeding. De vordering op debiteuren betreffen vorderingen op diverse gemeenten, een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

3. Liquide middelen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bankrekeningen	3.109.290	1.967.239
Kassen	1.381	1.237
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u><b>3.110.671</b></u>	<u><b>1.968.476</b></u>

**Toelichting:**  
De liquide middelen zijn weggezet conform het treasury statuut en zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>		
Kapitaal	45	45
Algemene reserve	1.686.901	757.008
Bestemmingsreserve opleiding en ontwikkeling	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u><b>1.686.946</b></u>	<u><b>757.053</b></u>

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>				
Kapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve	757.008	929.893	0	1.686.901
Bestemmingsreserve opleiding en ontwikkeling	0	0	0	0
	<u>757.053</u>	<u>929.893</u>	<u>0</u>	<u>1.686.946</u>

**Toelichting:** Het resultaat over het boekjaar 2023 is toegevoegd aan de algemene reserve.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
Voorziening voor:					
- langdurig zieken	40.960	76.851	40.960	0	76.851
- jubilea	147.061	0	24.277	15.912	106.872
- generatieregeling	0	62.676	0	0	62.676
Totaal voorzieningen	<u>188.021</u>	<u>139.527</u>	<u>65.237</u>	<u>15.912</u>	<u>246.399</u>

**Toelichting:** De toename van de boekwaarde van de voorziening gedurende iedere periode bij waardering tegen de contante waarde wordt gepresenteerd als een dotatie aan de voorziening.

	31-dec-2023
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	104.826
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	141.573
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	0

6. Langlopende schulden

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
verplichting regeling vervroegde uitkering	<u>20.347</u>	<u>39.354</u>

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

<p><b>Voorziening langdurig zieken:</b> De voorziening langdurig zieken is getroffen voor de kosten voor medewerkers die gedurende het resterende dienstverband, tot het moment WIA, naar verwachting niet zullen herstellen.</p> <p><b>Voorziening jubilea:</b> De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte het salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is een rente van 2% (2022: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.</p> <p><b>Generatieregeling</b> De voorziening wordt opgenomen voor de kosten van het doorbetalen van salaris en pensioenpremies voor medewerkers die in het kader van "Gezond naar pensioen " gebruik maken van de generatieregeling. Medewerkers kunnen er dan voor kiezen minder te gaan werken, waarbij een deel van het salaris wordt doorbetaald door de werkgever en de pensioenopbouw in tact blijft.</p>
--

7. Schulden uit hoofde van subsidies

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Regio IJsselland	0	292.334
Ministerie van Justitie inzake subsidie UHP	31.600	9.480
Ministerie van Justitie inzake subsidie werklasterlaging	0	154227
Ministerie van Justitie inzake subsidie zij-instromers	96.517	0
<b>Totaal te verrekenen subsidies</b>	<u><u>128.117</u></u>	<u><u>456.041</u></u>

<b>Toelichting:</b>				
	Subsidiejaar	Stadium van vaststelling		
Regio IJsselland	2021	vastgesteld	0	292.334
			<u>0</u>	<u>292.334</u>
Ministerie van Justitie	2024	vooruit ontvangen	31.600	9.480
Ministerie van Justitie	2024	vooruit ontvangen	0	154.227
Ministerie van Justitie	2024	vooruit ontvangen	96.517	0

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

8. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	273.779	299.071
Belastingen en sociale premies	937.160	853.330
Pensioenpremie	403.594	388.469
Kortlopend deel verplichting regeling vervroegde uitkering	26.348	16.866
Nog te betalen salarissen	54.997	58.731
Nog te betalen spaarverlof	9.166	0
Nog te betalen fondsen pupillen	7.695	0
Vakantiegeld	549.997	500.955
Vakantiedagen	875.733	606.346
Traineeship	0	15.000
Accountantskosten	53.800	40.540
Overige	0	31.417
<b>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	<b>3.192.270</b>	<b>2.810.724</b>

**Toelichting:**

De nog te betalen salarissen betreft een 13e periode verwerkt in januari 2024.

De schuld inzake pensioenpremie betreft de afdracht over november en december 2023.

*Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen*

De Stichting heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar 6-10 jaar	Totaal 31-dec-23
	€	€	€	€
Huur	587.169	1.887.722	0	2.474.890
Lease	165.283	154.471	0	319.754
Licenties	32.210	0	0	32.210
<b>Totaal niet in de balans opgenomen verplichtingen.</b>	<b>784.662</b>	<b>2.042.192</b>	<b>0</b>	<b>2.826.854</b>

De volgende huurcontracten zijn voor onbepaalde tijd afgesloten met een opzegtermijn van 1-6 maanden:

Hengelo en Enschede. De jaarhuur bedraagt momenteel EUR 368.112.

In de kolom 'betaalbaar 1-5 jaar' is voorgaande ook als zodanig verwerkt.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

9. Opbrengst gemeentelijke subsidies GI

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Buitenprovinciaal	823.812	720.000	741.731
Opbrengsten GI Twente en IJsselland	18.957.658	19.272.000	17.278.682
<b>Totaal</b>	<b>19.781.470</b>	<b>19.992.000</b>	<b>18.020.413</b>

10. Overige subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Subsidiebeschikkingen Detacheringen	548.491	644.000	731.752
Subsidiebeschikkingen Rijksoverheid	1.386.294	850.000	435.305
<b>Totaal</b>	<b>1.934.785</b>	<b>1.494.000</b>	<b>1.167.057</b>

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
<b>Gemeentelijke subsidies</b>		
Subsidie regio IJsselland	8.042.151	6.962.117
Subsidie regio IJsselland preventieve jeugdbescherming	15.016	47.645
Subsidie regio Twente preventieve jeugdbescherming	120.128	79.945
Subsidie regio Twente	10.780.363	10.188.975
	<b>18.957.658</b>	<b>17.278.682</b>

**Rijkssubsidies**

subsidie verlaging werkdruk GI's	1.242.811	419.505
subsidieregeling zij-instromers	143.483	0
subsidieregeling UHP KOT	0	15.800
	<b>1.386.294</b>	<b>435.305</b>

In het najaar van 2022 is door het ministerie van J&V een subsidie beschikbaar gesteld voor de verlaging van de werkdruk van medewerkers bij gecertificeerde instellingen. Voor JbOV betekende dit een subsidie van € 573.732 voor kosten gemaakt in de periode van 1 november 2022 tot en met 30 juni 2023. De tweede tranche van deze subsidie is in het jaar 2023 beschikbaar gesteld en van toepassing op de periode van 1 maart 2023 tot en met 31 december 2023. Beide subsidies zijn volledig besteed in de daartoe betreffende periodes aan het werven en opleiden van nieuwe medewerkers ten behoeve van het primair proces en de salariskosten van deze medewerkers. De organisatie workload is hiermede verlaagd van gemiddeld 17,3 maatregelen per Fte naar 14,2 maatregelen per Fte.



1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

BATEN

11. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Overige opbrengsten:			
Diverse personele subsidies	5.771	0	18.961
Diverse opbrengsten	20.736	0	3.209
Afrekening voorgaande jaren	0	0	-17.150
<b>Totaal</b>	<b>26.507</b>	<b>0</b>	<b>5.020</b>

12. Personeelskosten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Lonen en salarissen	10.211.738	11.179.505	9.834.328
Toeslagen	2.408.395	1.808.449	1.598.062
Uitkeringen en gratificaties	24.277	25.000	16.672
Af: Ziekengelden (ontvangen)	-266.483	-150.000	-143.277
Sociale lasten	2.093.006	2.137.258	1.957.525
Pensioenpremies	1.228.981	1.315.236	1.218.804
Andere personeelskosten:			
Mobiliteitskosten	524.346	553.184	449.106
Opleidingskosten	251.978	323.118	328.381
Overige personeelskosten	398.275	255.000	335.114
Mutatie voorzieningen	69.223	0	-61.940
<b>Subtotaal</b>	<b>16.943.737</b>	<b>17.446.750</b>	<b>15.532.776</b>
Personeel niet in loondienst/uitbestede werkzaamheden	1.039.232	435.250	1.367.824
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>17.982.969</b>	<b>17.882.000</b>	<b>16.900.600</b>

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

**Toelichting:**

Vanwege het hoge ziekteverzuim en uitstroom van medewerkers was het noodzakelijk om medewerkers via een detachingsbureau in te zetten hetgeen hogere kosten met zich meebrengt. Daarnaast wordt er voor de werving van nieuwe medewerkers gebruik gemaakt van een wervingsbureau. Deze nieuwe medewerkers worden voor 620 uur gedetacheerd met de bedoeling na deze periode een duurzame arbeidsrelatie aan te gaan.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's) per segment:</b>			
direct personeel	136	139	136
directe ondersteuning hulpverlening	35	41	35
bestuur en bedrijfsvoering	29	26	28
<b>Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van Fte's</b>	<b>200</b>	<b>207</b>	<b>199</b>

**13. Afschrijvingen op materiële vaste activa**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
inventaris en inrichting	86.475	90.000	79.990
computerapparatuur	38.701	43.000	107.210
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>125.176</b>	<b>133.000</b>	<b>187.200</b>

**14. Kosten cliënten**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Bijzondere kosten	132.452	60.000	180.813
Zak kleed en reisgeld	88.577	100.000	96.947
Bijdrage zak kleed en reisgeld	-62.303	-60.000	0
Tolk- en vertaalkosten	32.227	30.000	31.321
Ziektekosten uithuisgeplaatsten	111.519	120.000	124.826
<b>Totaal kosten cliënten</b>	<b>302.472</b>	<b>250.000</b>	<b>433.906</b>

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

15. Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
<b>Huisvestingskosten:</b>			
Onderhoudskosten en schoonmaakkosten	102.656	128.200	127.319
Kosten huur en beheer	593.140	609.000	501.700
Overige huisvestingskosten	179.356	163.500	191.536
<b>Subtotaal huisvestingskosten</b>	<b>875.152</b>	<b>900.700</b>	<b>820.555</b>
<b>Automatiseringskosten:</b>			
Kosten hardware en supplies	127.639	132.000	76.864
Licentie- en overige kosten software	372.879	287.300	331.819
Dataverbindingen	112.787	118.000	130.040
Beheer ICT	174.771	265.000	157.568
Saas oplossingen	173.840	188.000	238.924
Projectkosten ICT	13.561	86.000	60.447
Overige automatiseringskosten	0	18.000	0
<b>Subtotaal automatiseringskosten</b>	<b>975.477</b>	<b>1.094.300</b>	<b>995.662</b>
<b>Apparaatkosten:</b>			
Kantoor en administratiekosten	80.181	110.100	105.287
PR en Communicatiekosten	55.813	85.000	52.409
Algemene kosten	412.869	606.442	410.975
<b>Subtotaal Apparaatkosten</b>	<b>548.864</b>	<b>801.542</b>	<b>568.671</b>
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>2.399.494</b>	<b>2.796.542</b>	<b>2.384.888</b>

16. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
<b>Rente</b>	<b>-2.759</b>	<b>0</b>	<b>-12.748</b>

**Toelichting:**

De rente bedraagt de negatieve rente op de banktegoeden boven € 100.000.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

17. Bijzondere baten en lasten

De specificatie is als volgt:	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
Bijzondere lasten	0	0	0
Totaal bijzondere baten en lasten	0	0	0

18. WNT-verantwoording 2023 Stichting Jeugdbescherming Overijssel

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Jeugdbescherming Overijssel van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de zorg, die leidt tot een indeling in klasse III. Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor de Stichting Jeugdbescherming Overijssel is € 182.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

**Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13de maand van de functievervulling.*

Bedragen x € 1	R. Brinkman
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	182.000
Beloning	158.242
Beloningen betaalbaar op termijn	16.022
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>174.264</b>
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	176.000
Beloning	131.993
Beloningen betaalbaar op termijn	14.253
<b>Totaal bezoldiging 2022</b>	<b>146.246</b>

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	M.D. Kooijman	G. Boeve	J.W. Bedaun
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	13.538	13.762	18.200
Beloning	8.070	8.073	10.889
Totaal bezoldiging 2023	8.070	8.073	10.889
<b>Verplichte motivering indien overschrijding Gegevens 2022</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12		1/2-31/12
Individueel WNT-maximum	26.400	-	17.600
Beloning	15.693	-	10.593
Totaal bezoldiging 2022	15.693	-	10.593

  

Bedragen x € 1	M.E. Baaker	I.W.G. Harmelink	S.J. Toorenburg
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	18.200	18.200	18.200
Beloning	10.893	10.893	10.893
Totaal bezoldiging 2023	10.893	10.893	10.893
<b>Verplichte motivering indien overschrijding Gegevens 2022</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	17.600	17.600	17.600
Beloning	10.593	10.593	10.593
Totaal bezoldiging 2022	10.593	10.593	10.593

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

19. Honorario accountant

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:		
Controle van de jaarrekening	83.271	74.075
Overige controlewerkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	-	5.258
Niet-controlediensten	-	-
<b>Totaal honoraria accountant</b>	<b>83.271</b>	<b>79.333</b>

1.7 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Jeugdbescherming Overijssel heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld op 13 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Jeugdbescherming Overijssel heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd op 22 mei 2024.

1.9 Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

WAS GETEKEND

Raad van Bestuur

R. Brinkman

Raad van Toezicht

J.W. Fedeaix

M.E. Bekker

G. Boeve

I.W.G. Harmelink

S.J. Toorenburg

## 2 OVERIGE GEGEVENS



## 2 OVERIGE GEGEVENS

### *2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming*

In de statuten is geen tekst opgenomen over de vrije beschikking van het behaalde resultaat.

### *2.2 Controleverklaring*

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

## Controleverklaring