



Jaarrekening 2024

Stichting Jeugdbescherming Overijssel
Zwolle

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1 Jaarrekening

1.1	Balans per 31 december 2024	4
1.2	Resultatenrekening over 2024	5
1.3	Kasstroomoverzicht	6
1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.5	Toelichting op de balans	11
1.6	Toelichting op de resultatenrekening	16
1.7	Gebeurtenissen na balansdatum	23
1.8	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	23
1.9	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	23

2 Overige gegevens

2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	25
2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

1 JAARREKENING



1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	248.226	281.225
Totaal vaste activa		248.226	281.225
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2	2.324.083	1.882.183
Liquide middelen	3	4.443.448	3.110.671
Totaal vlottende activa		6.767.530	4.992.854
Totaal activa		7.015.756	5.274.079
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	4	45	45
Algemene reserve		3.018.688	1.686.901
Totaal eigen vermogen		3.018.733	1.686.946
Voorzieningen	5	325.248	246.399
Langlopende schulden			
Verplichting regeling vervroegde uittreding	6	0	20.347
Kortlopende schulden			
Schulden uit hoofde van subsidies	7	37.294	128.117
Kortlopende schulden en overlopende passiva	8	3.634.482	3.192.270
Totaal passiva		7.015.756	5.274.079

1.2 RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
OPBRENGSTEN:				
Opbrengst gemeentelijke subsidies GI	9	23.580.474	23.765.000	19.781.470
Overige subsidies	10	944.794	380.000	1.934.785
Overige bedrijfsopbrengsten	11	9.730	0	26.507
Som der bedrijfsopbrengsten		24.534.997	24.145.000	21.742.762
LASTEN:				
Personeelskosten	12	20.224.232	20.817.625	17.982.969
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	103.778	103.500	125.176
Kosten activiteiten en cliënten	14	307.797	345.000	302.472
Overige bedrijfskosten	15	2.564.710	2.975.000	2.399.494
Som der bedrijfslasten		23.200.516	24.241.125	20.810.111
BEDRIJFSRESULTAAT		1.334.481	-96.125	932.651
Financiële baten en lasten	16	-2.694	0	-2.759
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		1.331.787	-96.125	929.893
Bijzondere baten en lasten	17	0	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR		1.331.787	-96.125	929.893

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Algemene reserve	1.331.787	929.893
	1.331.787	929.893

1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.334.481		932.650
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	13	103.778		125.176	
- mutaties voorzieningen	5	78.849		58.378	
			182.627		183.554
Veranderingen in vlottende middelen:					
- vorderingen	2	-441.900		16.941	
- schulden uit hoofde van subsidies	7	-90.823		-327.924	
- langlopende schulden	6	-20.347		-19.007	
- kortlopende schulden	8	442.213		381.547	
			-110.857		51.557
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.406.251		1.167.762
Betaalde interest	16	-2.694		-2.759	
Bijzondere baten en lasten	17	-		-	
			-2.694		-2.759
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.403.557		1.165.003
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-70.779		-22.809	
			-70.779		-22.809
Mutatie geldmiddelen			1.332.778		1.142.194
Stand geldmiddelen 1 januari			3.110.670		1.968.476
Balansmutatie geldmiddelen			1.332.778		1.142.194
Stand geldmiddelen 31 december			4.443.448		3.110.670

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.1 Algemeen

Gegevens rechtspersoon

Met ingang van 1 januari 2015 is de Stichting Jeugdbescherming Overijssel, statutair gevestigd te Zwolle en heeft ze haar feitelijke (hoofd)vestiging op Dokter Stolteweg 11 te Zwolle. De Stichting is ingeschreven bij de KvK te Zwolle onder nummer 05067459.

In de jaarrekening wordt steeds de tenaamstelling gebruikt van deze Stichting.

Activiteiten

Stichting Jeugdbescherming Overijssel (JbOV) houdt zich bezig met het uitvoeren van kinderbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen in opdracht van de (kinder)rechter. Daarnaast houdt zij zich bezig met het verzorgen van preventieve jeugdbescherming en jeugdreclassering en consultatie en advies op beide werkt terreinen.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De Jaarrekening geeft het vermogen en resultaat getrouw weer, in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 655 Zorginstellingen, Regeling Jeugdwet en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de op 6 december 2023 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2024.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (VERVOLG)

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De verkrijgings- of vervaardigingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten. Eventuele subsidies worden direct in mindering op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs gebracht. Alleen actiefposten waarvan het economisch risico geheel of nagenoeg geheel door de organisatie worden gedragen worden, worden geactiveerd.

Afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. Afschrijving vindt in het jaar van ingebruikname naar tijdsgelang plaats. Afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het actief en worden per individueel actief bepaald. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Op bedrijfsterreinen en materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Telefoons	50%
Inventaris en inrichting	20%
Computerapparatuur	33%

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in rekening gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, algemene reserve en bestemmingsreserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.



1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (VERVOLG)

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen, die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is getroffen voor de kosten voor medewerkers die gedurende het resterende dienstverband, tot moment WIA, naar verwachting niet zullen herstellen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband.

Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Generatieregeling

De voorziening wordt opgenomen voor de kosten van het doorbetalen van salaris en pensioenpremies voor medewerkers die in het kader van "Gezond naar pensioen" gebruik maken van de generatieregeling. Medewerkers kunnen er dan voor kiezen minder te gaan werken, waarbij een deel van het salaris wordt doorbetaald door de werkgever en de pensioenopbouw in tact blijft.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Voor organisaties die actief zijn in de Jeugdzorg is er sprake van ontwikkelingen ten aanzien van het al dan niet VPB-plichtig zijn van (bepaalde) zorgactiviteiten. Stichting Jeugdbescherming Overijssel volgt de ontwikkelingen en bepaalt jaarlijks haar positie in deze. Op basis van de huidige omstandigheden is het bestuur van mening dat er voor boekjaar 2024 geen sprake is van VPB-plicht. Om die reden is er geen verschuldigde VPB in de jaarrekening 2024 opgenomen.

Overheidssubsidies (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.



1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (VERVOLG)

Opbrengst gemeentelijke contracten en subsidies

Onder opbrengst gemeentelijke subsidies worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdbescherming en diensten in de vorm van detachering. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen personele subsidies en afrekeningen inzake voorgaande jaren.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Pensioenen

De Stichting heeft één (enkele) pensioenregeling(en). De belangrijkste kenmerken hiervan zijn:

Bedrijfstakpensioenfondsen

De Stichting heeft voor bijna al haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 109,5%. In 2026 dient het pensioenfonds een dekkingsgraad van ten minste 125% te hebben. Het pensioenfonds verwacht hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De instelling heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die bekend waren na balansdatum zijn, indien van toepassing, opgenomen in de jaarrekening 2024.

1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Investerings en Desinvesterings in vaste activa worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.



1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

	31-dec-24	31-dec-23
1. Materiële vaste activa	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Computerapparatuur	25.749	10.726
Inventaris en inrichting	222.477	270.499
Activa in uitvoering	0	0
Totaal materiële vaste activa	248.226	281.225

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Computer apparatuur	Inventaris en inrichting	Activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari 2024</i>				
Aanschafwaarde	240.370	446.789	-	687.159
Cumulatieve afschrijvingen	-229.644	-176.290	-	-405.934
Boekwaarde	10.726	270.499	-	281.225
Boekwaarde per 1 januari	10.726	270.499	-	281.225
Investerings	30.425	40.354	-	70.779
van activa in uitvoering	-	-	-	-
Afschrijvingen	-15.402	-88.376	-	-103.778
Geheel afgeschreven activa	-	-	-	-
Afschrijving geheel afgeschreven activa	-	-	-	-
Boekwaarde per 31 december	25.749	222.477	-	248.226
Gehanteerde afschrijvingspercentages	33-50	20	-	-

Toelichting: De investeringen betreffen o.a. laptops, bureaustoelen en lockerkasten.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

2. Vorderingen en overlopende activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Nog te factureren zorgopbrengsten	1.948.550	1.638.744
Vorderingen op debiteuren	147.162	141.241
Vordering inzake subsidie RVU	5.690	10.490
Vordering fondsen pupillen	7.241	0
Vordering uitkeringen UWV	7.500	82.253
Ministerie van Justitie inzake subsidie zij-instromers	36.426	0
Vordering inzake personeel	0	429
Totaal vorderingen en overlopende activa	2.152.569	1.873.158
Diverse vooruitbetaalde posten	171.514	9.026

Toelichting: De vordering uitkeringen UWV zijn de te ontvangen uitkeringen inzake ziekte.
De vordering op debiteuren betreffen vorderingen op diverse gemeenten, een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

3. Liquide middelen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bankrekeningen	4.441.856	3.109.290
Kassen	1.592	1.381
Totaal liquide middelen	4.443.448	3.110.671

Toelichting:
De liquide middelen zijn weggezet conform het treasurystatuut en zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>		
Kapitaal	45	45
Algemene reserve	3.018.688	1.686.901
Bestemmingsreserve opleiding en ontwikkeling	0	0
Totaal eigen vermogen	3.018.733	1.686.946

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>				
Kapitaal	45	0	0	45
Algemene reserve	1.686.901	1.331.787	0	3.018.688
Bestemmingsreserve opleiding en ontwikkeling	0	0	0	0
	<u>1.686.946</u>	<u>1.331.787</u>	<u>0</u>	<u>3.018.733</u>

Toelichting: Het resultaat over het boekjaar 2024 is toegevoegd aan de algemene reserve.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
Voorziening voor:					
- langdurig zieken	76.851	89.634	49.026	0	117.460
- jubilea	106.872	81.948	0	0	188.820
- generatieregeling	62.676	0	0	43.708	18.968
Totaal voorzieningen	<u>246.399</u>	<u>171.582</u>	<u>49.026</u>	<u>43.708</u>	<u>325.248</u>

Toelichting: De toename van de boekwaarde van de voorziening gedurende iedere periode bij waardering tegen de contante waarde wordt gepresenteerd als een dotatie aan de voorziening.

	31-dec-2024
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	188.006
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	137.242
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	0

6. Langlopende schulden

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
verplichting regeling vervroegde uittreding	<u>0</u>	<u>20.347</u>

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

Voorziening langdurig zieken:
De voorziening langdurig zieken is getroffen voor de kosten voor medewerkers die gedurende het resterende dienstverband, tot het moment WIA, naar verwachting niet zullen herstellen.
Voorziening jubilea:
De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte het salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is een rente van 2% (2023: 2%) als disconteringsvoet gehanteerd.
Generatieregeling
De voorziening wordt opgenomen voor de kosten van het doorbetalen van salaris en pensioenpremies voor medewerkers die in het kader van "Gezond naar pensioen " gebruik maken van de generatieregeling. Medewerkers kunnen er dan voor kiezen minder te gaan werken, waarbij een deel van het salaris wordt doorbetaald door de werkgever en de pensioenopbouw in tact blijft.

7. Schulden uit hoofde van subsidies

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Ministerie van Justitie inzake subsidie UHP	0	31.600
Ministerie van Justitie inzake subsidie duurzame inzetbaarheid	37.294	0
Ministerie van Justitie inzake subsidie zij-instromers	0	96.517
Totaal te verrekenen subsidies	37.294	128.117

Toelichting:				
	Subsidiejaar	Stadium van vaststelling		
Ministerie van Justitie	2024	vooruit ontvangen	-	31.600
Ministerie van Justitie	2024	vooruit ontvangen	37.294	-
Ministerie van Justitie	2024	vooruit ontvangen	-	96.517

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

8. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	351.758	273.779
Belastingen en sociale premies	1.083.175	937.160
Pensioenpremie	452.349	403.594
Kortlopend deel verplichting regeling vervroegde uitkering	17.456	26.348
Nog te betalen salarissen	78.566	54.997
Nog te betalen inzake vaststellingsovereenkomsten	72.145	0
Nog te betalen spaarverlof	11.775	9.166
Nog te betalen fondsen pupillen	0	7.695
Vakantiegeld	634.560	549.997
Vakantiedagen	849.838	875.733
Accountantskosten	71.200	53.800
Overige	11.659	0
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	3.634.482	3.192.270

Toelichting:

De nog te betalen salarissen betreft een 13e periode verwerkt in januari 2025.
De schuld inzake pensioenpremie betreft de afdracht over november en december 2024.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Stichting heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten.

	betalbaar binnen 1 jaar	betalbaar 1-5 jaar	betalbaar 6-10 jaar	Totaal 31-dec-24
	€	€	€	€
Huur	603.957	1.723.578	0	2.327.535
Lease	201.266	173.215	0	374.481
Totaal niet in de balans opgenomen verplichtingen.	805.223	1.896.793	0	2.702.016

De volgende huurcontracten zijn voor onbepaalde tijd afgesloten met een opzegtermijn van 1-6 maanden:

Hengelo en Enschede. De jaarhuur bedraagt momenteel EUR 368.535.

In de kolom 'betalbaar 1-5 jaar' is voorgaande ook als zodanig verwerkt.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

9. Opbrengst gemeentelijke subsidies GI

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Buitenprovinciaal	971.726	960.000	823.812
Opbrengsten GI Twente en IJsselland	22.608.748	22.805.000	18.957.658
Totaal	23.580.474	23.765.000	19.781.470

10. Overige subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Subsidiebeschikkingen Detacheringen	285.364	200.000	548.491
Subsidiebeschikkingen Rijksoverheid	659.430	180.000	1.386.294
Totaal	944.794	380.000	1.934.785

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Gemeentelijke subsidies		
Subsidie regio IJsselland	9.230.755	8.042.151
Subsidie regio IJsselland preventieve jeugdbescherming	34.094	15.016
Subsidie regio Twente preventieve jeugdbescherming	78.609	120.128
Subsidie regio Twente	13.265.291	10.780.363
	22.608.748	18.957.658

Rijkssubsidies

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
subsidie verlaging werkdruk GI's	0	1.242.811
subsidieregeling zij-instromers	535.343	143.483
subsidieregeling UHP KOT	31.600	0
subsidieregeling sectorplanplus 2017-2022	81.931	0
subsidieregeling stagefonds zorg 2023-2024	10.556	0
	659.430	1.386.294

Op 15 juni 2023 is door het ministerie van J&V een subsidie beschikbaar gesteld voor het werven en opleiden van zij-instromers tot jeugdbeschermers ter verlichting van de werkdruk.

Er is een bedrag groot Euro 480.000 beschikbaar gesteld voor het werven en opleiden van 8 zij-instromers voor de periode 2023 en 2024. Daarnaast is in tranche twee nogmaals een bedrag groot maximaal Euro 516.800 toegekend voor de werving en selectie van 8 zij-instromers gedurende 2024 en 2025.

Het bedrag van tranche 1 (2023-2024) is gedurende 2023 en 2024 volledig besteed. Een bedrag groot Euro 198.826 is in het boekjaar besteed en geboekt van tranche 2 (2024-2025).

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

BATEN

11. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Overige opbrengsten:			
Diverse personele subsidies	10.349	0	5.771
Diverse opbrengsten	-619	0	20.736
Afrekening voorgaande jaren	0	0	0
Totaal	9.730	0	26.507

12. Personeelskosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Lonen en salarissen	12.043.487	12.933.350	10.265.638
Toeslagen	2.096.127	2.092.160	2.408.395
Uitkeringen en gratificaties	39.871	25.000	24.277
Af: Ziekengelden (ontvangen)	-359.525	-150.000	-266.483
Sociale lasten	2.316.939	2.472.552	2.039.106
Pensioenpremies	1.435.411	1.521.571	1.228.981
Andere personeelskosten:			
Mobiliteitskosten	642.291	620.000	524.346
Opleidingskosten	437.192	377.993	251.978
Overige personeelskosten	360.767	275.000	398.275
Mutatie voorzieningen	75.794	0	69.223
Subtotaal	19.088.353	20.167.625	16.943.737
Personeel niet in loondienst/uitbestede werkzaamheden	1.135.879	650.000	1.039.232
Totaal personeelskosten	20.224.232	20.817.625	17.982.969

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

Toelichting:

De opleidingskosten zijn hoger dan begroot vanwege o.a. een verschuiving van de kosten van 2023 naar 2024.
Een deel van de trainingen is uitgesteld naar 2024.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's) per segment:			
direct personeel	156	152	136
directe ondersteuning hulpverlening	36	47	38
bestuur en bedrijfsvoering	32	27	31
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van Fte's	224	226	205

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
inventaris en inrichting	88.375	90.000	86.475
computerapparatuur	15.402	13.500	38.701
Totaal afschrijvingen	103.778	103.500	125.176

14. Kosten cliënten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Bijzondere kosten	158.928	170.000	132.452
Zak kleed en reisgeld	82.921	100.000	88.577
Bijdrage zak kleed en reisgeld	-79.342	-80.000	-62.303
Tolk- en vertaalkosten	32.013	40.000	32.227
Ziektekosten uithuisgeplaatsten	113.277	115.000	111.519
Totaal kosten cliënten	307.797	345.000	302.472

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

15. Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Huisvestingskosten:			
Onderhoudskosten en schoonmaakkosten	112.189	131.000	102.656
Kosten huur en beheer	582.104	565.000	593.140
Overige huisvestingskosten	213.075	261.000	179.356
Subtotaal huisvestingskosten	907.368	957.000	875.152
Automatiseringskosten:			
Kosten hardware en supplies	130.142	136.500	127.639
Licentie- en overige kosten software	420.834	500.500	372.879
Dataverbindingen	118.635	120.000	112.787
Beheer ICT	175.744	210.000	174.771
SaaS oplossingen	228.973	220.000	173.840
Projectkosten ICT	53.643	60.000	13.561
Overige automatiseringskosten	23.607	26.400	0
Subtotaal automatiseringskosten	1.151.577	1.273.400	975.477
Apparaatkosten:			
Kantoor en administratiekosten	53.399	66.600	80.181
PR en Communicatiekosten	36.452	85.000	55.813
Algemene kosten	415.914	593.000	412.869
Subtotaal Apparaatkosten	505.765	744.600	548.864
Totaal overige bedrijfskosten	2.564.710	2.975.000	2.399.494

16. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Rente	-2.694	0	-2.759

Toelichting:

De rente bedraagt de negatieve rente op de banktegoeden boven € 100.000.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

17. Bijzondere baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2024	2024	2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Bijzondere lasten	0	0	0
Totaal bijzondere baten en lasten	0	0	0

18. WNT-verantwoording 2024 Stichting Jeugdbescherming Overijssel

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Jeugdbescherming Overijssel van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de zorg, die leidt tot een indeling in klasse III. Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor de Stichting Jeugdbescherming Overijssel is € 190.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.



1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13de maand van de functievervulling.*

Bedragen x € 1	R. Brinkman
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2024 Omvang dienstverband (in fte) (Fictieve) dienstbetrekking	Bestuurder 1/1-31/12 1,0 ja
Individueel WNT-maximum	190.000
Beloning Beloningen betaalbaar op termijn	162.375 17.098
Totaal bezoldiging	179.473
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.
Gegevens 2023	
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2023 Omvang dienstverband (in fte) (Fictieve) dienstbetrekking	Bestuurder 1/1-31/12 1,0 ja
Individueel WNT-maximum	182.000
Beloning Beloningen betaalbaar op termijn	158.242 16.022
Totaal bezoldiging 2023	174.264

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (VERVOLG)

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	M.D. Kooijman	G. Boeve	J.W. Bedeaux
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum		28.500	19.000
Beloning		21.293	14.643
Totaal bezoldiging 2024		21.293	14.643
Verplichte motivering indien overschrijding		n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-30/06	1/7-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	13.538	13.762	18.200
Beloning	8.070	8.073	10.889
Totaal bezoldiging 2023	8.070	8.073	10.889

Bedragen x € 1	M.E. Beeker	I.W.G. Harmelink	S.J. Toorenburg
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	18.200	18.200	18.200
Beloning	14.643	14.643	14.643
Totaal bezoldiging 2024	14.643	14.643	14.643
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	18.200	18.200	18.200
Beloning	10.893	10.893	10.893
Totaal bezoldiging 2023	10.893	10.893	10.893

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

19. Honoraria accountant

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
Controle van de jaarrekening	90.000	83.271
Overige controlewerkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	-	-
Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	90.000	83.271

1.7 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Jeugdbescherming Overijssel heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld op 21 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Jeugdbescherming Overijssel heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd op 28 mei 2025.

1.9 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

WAS GETEKEND

Raad van Bestuur

R. Brinkman

Raad van Toezicht

J.W. Bedeaux

M.E. Beeker

I.W.G. Harmelink

S.J. Toorenburg



2 OVERIGE GEGEVENS



2 OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen tekst opgenomen over de vrije beschikking van het behaalde resultaat.

2.2 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring



Aan de Raad van Toezicht van
Stichting Jeugdbescherming Overijssel

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Burgemeester Roelenweg 14-18
Postbus 508
8000 AM Zwolle

T: +31 (0)38 425 86 00

zwolle@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in het jaarverslag 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Jeugdbescherming Overijssel te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugdbescherming Overijssel op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. De resultatenrekening over 2024; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugdbescherming Overijssel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling Jeugdwet is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jeugdwet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet. In dit kader is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 28 mei 2025

Baker Tilly (Netherlands) N.V.



drs. E.H.J.D. Damman RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

