

VEELZIJDIG WERK, DAT BIEDT JBOV



JEUGD
BESCHERMING
OVERIJSSSEL

Jeugdbescherming Overijssel is op zoek naar een

Secretariaatsmedewerker

Voor 24 uur (66,67%) per week

Als secretariaatsmedewerker ondersteun je de teams en draag je samen met je collega's zorg voor een snelle en juiste afhandeling van de secretariële taken. Je leidinggevende is de teammanager. Je ontvangt daarnaast functionele aanwijzingen van de jeugdbeschermers en jeugdreclasserders.

Functie-inhoud:

- Je voert cliëntendossier in, houdt deze op orde en bewaakt de verschillende termijnen in ons registratiesysteem;
- Je werkt rapportages uit en doet de bijbehorende administratieve afhandeling;
- Je stelt zelfstandig correspondentie op en draagt zorg voor de verwerking en afhandeling;
- Je selecteert (digitale) inkomende post naar prioriteit, zoekt eventueel bijbehorende dossiers/stukken op en handelt dit zelfstandig af;
- Je houdt de verschillende mailboxen en systemen bij waarin alle taken binnenkomen;
- Je ondersteunt de receptie door middel van het ontvangen en te woord staan van bezoekers en het aannemen van post en pakketten;
- Indien nodig vervang je de telefoniste/receptioniste en zorgt dan voor een correcte afhandeling van alle binnenkomende oproepen.

Functie-eisen:

- Je hebt een relevante afgeronde opleiding op mbo-niveau;
- Je hebt aantoonbare soortgelijke werkervaring;
- Je hebt kennis van en ervaring met Microsoft Office 365;
- Je beheerst de Nederlandse taal goed, zowel schriftelijk als mondeling;
- Je hebt een dienstverlenende instelling en goede contactuele eigenschappen;
- Je behoudt in hectische situaties het overzicht, bent communicatief sterk en vindt het leuk om eigen initiatief te nemen;
- Je werkt zelfstandig en hebt een actie- en oplossingsgerichte houding;
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (vereist).

Wij bieden:

- Een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de duur van een jaar;
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, volgens de CAO Jeugdzorg;
- Inschaling in schaal 5 € 1.991,81 – € 2.816,77 op basis van een 36-urige werkweek;
- De vakantietoeslag bedraagt 8% en er vindt een eindejaarsuitkering plaats van 8,3%;
- Standplaats Zwolle.

Sollicitatie/informatie:

Stuur een korte motivatie, voorzien van een CV vóór 17 januari 2022 naar:
Jeugdbescherming Overijssel, t.a.v. afdeling HRM, e-mail: vacature@jbov.nl.

Informatie over de functie en algemene inlichtingen zijn te krijgen bij mevrouw L. Gilhuis en/of Mevrouw J. Noordman (Teammanager) via telefoonnummer: 088-8567800.

De sollicitatiegesprekken staan gepland in week 4.

Let op:

Indien niet aan de opleidingsvereisten wordt voldaan heeft het geen zin om te solliciteren.

JbOV begeleidt gezinnen waar kinderen opgroeien in een ernstig onveilige thuis-situatie, waar de opvoeding en ontwikkeling gevaar lopen door ernstige problemen van de ouders of de jeugdige. Dit doen wij door het inzetten van onze expertise en het toepassen van wettelijke maatregelen. Wij doen dit samen met de jeugdige, de andere gezins-leden, het sociale netwerk en betrokken professionals.

Onder regie van de gemeenten in Overijssel voeren onze professionals door de kinderrechter opgelegde maatregelen jeugdbescherming uit, zoals ondertoezichtstellingen, voogdij en jeugdreclassering. Dat doen we volgens de werkwijze SAVE (Samen Veilig). Hierbij blijft de regie zoveel mogelijk bij het gezin en direct betrokkenen. Onze ondersteuning en begeleiding is zo licht en zo kort mogelijk.

Wij zijn een gecertificeerde instelling (GI), de normen waaraan een GI moet voldoen zijn door het ministerie van Justitie en Veiligheid vastgesteld.

Wij werken vanuit onze regio-kantoren in Zwolle en Hengelo. In heel Overijssel zijn acht teams actief in gemeenten. Onze organisatie telt 235 medewerkers. Wij werken intensief samen met lokale wijkteams, jeugdhulp organisaties, Raad voor de Kinderbescherming, de Veilig Thuis-organisaties, politie en justitie.